

Unigarant privacy statement



Inhoud

1	Wie zijn wij?	4
2	Hoe gaan wij om met uw persoonsgegevens?	5
2.1	Wat zijn persoonsgegevens?	5
2.2	Wanneer verwerken wij uw persoonsgegevens?	5
3	Welke persoonsgegevens verwerken wij?	6
3.1	NAW gegevens	6
3.2	Financiële gegevens	6
3.3	Aanvullende gegevens	6
3.4	Gezondheidsgegevens	7
3.5	Strafrechtelijke gegevens	8
3.6	BSN	8
3.7	Gegevens over uw contacten met ons	8
3.8	Bedrijfsgegevens	8
4	Hoe komen wij aan uw gegevens?	10
4.1	Van u of van derden	10
4.2	Uw bezoek aan onze websites en apps	10
5	Waarom verwerken wij uw gegevens?	11
5.1	De uitvoering van onze dienstverlening	11
5.2	Risico's verkleinen	11
5.3	Marketing activiteiten uitvoeren	12
5.4	Verbeteren en innoveren	12
5.5	Opsporen van fraude en misbruik	12
6	Wat is de rechtsgrond om uw persoonsgegevens te gebruiken?	14
7	Hoe beveiligen we uw gegevens?	15
8	Hoe lang bewaren we uw gegevens?	16
9	Met wie delen we uw gegevens?	17
9.1	Binnen Unigarant	17
9.2	Adviseur/assurantiebemiddelaar	17
9.3	De overheid	17
9.4	Andere verzekeraar(s)	18
9.5	Dienstverleners en bedrijven waar we mee samenwerken	18
9.6	Databank CIS	19
9.7	Extern Verwijzingsregister (EVR)	19
9.8	Verbond van Verzekeraars	19

9.9	Derden partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER)	20
10	Wat zijn uw rechten?.....	21
10.1	Gegevens inzien of verbeteren (inzage en rectificatie)	21
10.2	Gegevens laten verwijderen en het recht om ‘vergeten te worden’	21
10.3	Beperking van de verwerking.....	22
10.4	Overdracht van de gegevens (dataportabiliteit)	22
10.5	Recht van bezwaar	22
10.6	Afmelden voor persoonlijke aanbiedingen.....	22
11	Email en social media	23
11.1	Email.....	23
11.2	Social media.....	23
12	Profilering en geautomatiseerde besluitvorming	24
12.1	Profilering	24
12.2	Geautomatiseerde besluitvorming	24
13	Privacyverklaring voor sollicitanten en (ex)medewerkers van Unigarant.....	25
13.1	Wie is verantwoordelijk met betrekking tot jouw persoonsgegevens?.....	25
13.2	Welke persoonsgegevens verwerken wij?.....	26
13.3	Als je bij ons solliciteert.....	28
13.4	Op grond waarvan mogen wij jouw persoonsgegevens verwerken?	28
13.5	Met welke partijen delen wij je persoonsgegevens?.....	29
13.6	Beveiliging	30
13.7	Waar worden je persoonsgegevens opgeslagen?.....	30
13.8	Bewaartermijnen	30
13.9	Rechten met betrekking tot je persoonsgegevens	30
14	Toezicht	32
15	Aanpassing van de privacyverklaring.....	33
16	Vragen of klachten?	34
16.1	Vragen	34
16.2	Klachten.....	34

1 Wie zijn wij?

Unigarant NV (hierna Unigarant) accepteert als gevolmachtigde agent schadeverzekeringen voor UVM Verzekeringsmaatschappij NV (hierna UVM).

Unigarant en UVM zijn beide dochterondernemingen van ANWB BV (hierna ANWB).

ANWB en het [ANWB fietsendealernetwerk](#) bemiddelen in schadeverzekeringen van Unigarant onder het label [ANWB Verzekeringen](#). Andere bemiddelaars ([tussenpersonen](#)) bemiddelen in schadeverzekeringen van Unigarant onder het label [Unigarant Verzekeringen](#).

Unigarant is het aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot het accepteren en uitvoeren van uw verzekering.

Uw bemiddelaar is het aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot haar bemiddelingsactiviteiten tussen u en Unigarant. Uw bemiddelaar hanteert een eigen privacyverklaring. Die van ANWB kunt u hier vinden: <https://www.anwb.nl/uw-privacy>.

Alle contactgegevens van Unigarant kunt u hier vinden: <https://www.unigarant.nl/contact/>.

2 Hoe gaan wij om met uw persoonsgegevens?

Unigarant gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. We houden ons daarbij aan geldende (privacy)wetgeving en aan gedragscodes die daar branche breed nadere invulling aan geven. Alle medewerkers hebben de eed of belofte afgelegd waarmee ze verklaren dat ze integer en betrouwbaar zullen handelen. Hieronder valt ook geheimhouding van hetgeen hen is toevertrouwd.

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Alle gegevens die wij met u in verband kunnen brengen zijn persoonsgegevens. Als u klant bij ons bent of als u bijvoorbeeld contact met ons hebt gehad, hebben wij persoonsgegevens van u. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan uw naam, telefoonnummer, e-mailadres, IP-adres en geboortedatum.

2.2 Wanneer verwerken wij uw persoonsgegevens?

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die Unigarant van u verwerkt als u klant bent, als u onze website bezoekt, onze apps gebruikt of wanneer u [contact](#) opneemt.

Deze verklaring is ook van toepassing op andere situaties bijvoorbeeld wanneer u een aanvraag voor een product heeft ingediend maar geen klant bent geworden. Of wanneer u als getuige of benadeelde betrokken bent geweest bij een schadegeval.

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

In het laatste hoofdstuk staat de privacyverklaring voor sollicitanten en (ex)medewerkers.

3 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wanneer u een verzekering van een van onze labels aanvraagt, vragen wij om uw persoonsgegevens. Deze gegevens verstrekt u aan ons via uw adviseur/bemiddelaar of rechtstreeks via bijvoorbeeld de website, e-mail of telefonisch.

3.1 NAW gegevens

Welke gegevens we van u verwerken is afhankelijk van het contact dat we met u hebben:

- Als u een van onze websites bezoekt of onze app gebruikt, verzamelen we gegevens over uw bezoek en het gebruik van de app via toegestane cookies.
- Als u informatie bij ons opvraagt, vragen wij u uw contactgegevens op te geven zodat wij de informatie aan u kunnen sturen.
- Als u klant wordt of wil worden, hebben wij in ieder geval uw contactgegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en/of emailadres) nodig. Deze gegevens gebruiken wij voor uitvoering van de overeenkomst die we met u hebben of aangaan.

3.2 Financiële gegevens

Als u klant bij ons bent, gebruiken wij uw bankrekeningnummer om betalingen te doen en de verschuldigde premie te incasseren. Over die betalingen en incasso's zullen wij met u communiceren.

3.3 Aanvullende gegevens

Voor sommige verzekeringen hebben wij nog aanvullende informatie van u nodig, bijvoorbeeld uw kenteken bij een autoverzekering. Die gegevens hebben wij nodig voor onze dienstverlening aan u of om het risico in te kunnen schatten, de voorwaarden te kunnen vaststellen of eventuele schadeclaims te kunnen beoordelen. Naast de NAW gegevens en de financiële gegevens vragen wij u ook om uw geslacht en geboortedatum als dat nodig is voor onze dienstverlening. Deze gegevens zijn in ieder geval nodig om te voldoen aan de wettelijke verplichting om vast te stellen of u op een (inter)nationale sanctielijst voorkomt.

Wat houdt de Sanctiewet in?

De Veiligheidsraad van de Verenigde Naties (VN) heeft de hoogste macht in het uitvaardigen van sancties. De sancties zijn opgenomen in VN Resoluties. De Europese Unie (EU) legt in principe de VN Resoluties zo snel mogelijk ten uitvoer door middel van EU verordeningen, maar kan ook zelfstandig sancties opleggen (eveneens door middel van EU verordeningen). Daarnaast kunnen individuele landen ook sancties instellen. De Nationale Terrorismelijst is daar een voorbeeld van.

De Sanctiewet is een kaderwet en is de grondslag voor de uitwerking van bovengenoemde (inter)nationale regels ter uitvoering van de internationale sanctiemaatregelen. In principe gelden sanctieregelingen voor iedereen. Op grond van de Regeling toezicht Sanctiewet 1977 moeten financiële ondernemingen

maatregelen treffen op het gebied van de administratieve organisatie en interne controle om zo de bepalingen van de sanctieregelgeving na te leven.

Wat betekent de Sanctiewet voor u en voor ons?

De Sanctiewet bepaalt dat als u een verzekering bij ons aanvraagt of als wij aan u een schade gaan uitkeren, wij moeten controleren of u op een sanctielijst staat. Ook als u al een verzekering bij ons hebt lopen, moeten wij regelmatig controleren of u op een sanctielijst staat. Als een rechtspersoon een verzekering heeft aangevraagd of al bij ons heeft lopen, dienen wij te onderzoeken welke persoon uiteindelijk de belanghebbende is. Dat wordt ook wel de UBO genoemd. Dit zijn bijvoorbeeld mensen met meer dan 25% van de aandelen in een bv. Of mensen die meer dan 25% eigendomsbelang hebben in een vof.

Wij vergelijken uw naam en geboortedatum met de informatie op de sanctielijsten. Soms staan er in de sanctielijsten ook adresgegevens. Ook deze gegevens nemen we mee in de vergelijking.

Als u op zo'n lijst staat, moet bepaald worden welk gebod of verbod van toepassing is. Het kan dus zo zijn dat een schadeuitkering bevroren moet worden, maar ook is het mogelijk dat het accepteren of in standhouden van een verzekering niet meer is toegestaan. Ook moeten wij van een dergelijke 'Hit op een sanctielijst' melding doen bij de toezichthouder.

3.4 Gezondheidsgegevens

Om een letselschadeclaim te kunnen beoordelen en behandelen verwerken we uw gezondheidsgegevens. We kunnen uw gegevens delen met andere partijen, zoals letselschadebureaus. Onze medewerkers verwerken alleen gezondheidsgegevens die zij voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig hebben. Alleen de medisch adviseur mag gezondheidsgegevens van u verwerken voor het opstellen van een medisch advies. De medisch adviseur kan daartoe aanvullende gezondheidsgegevens opvragen bij u. De medisch adviseur zal alleen na uw uitdrukkelijke toestemming, indien noodzakelijk met machtiging, gezondheidsgegevens van u verzamelen uit andere bronnen.

Hebt u te maken met bijvoorbeeld een letselschadeclaim? Dan ontvangt u een aparte brochure met daarin een toelichting op het gebruik van uw (gezondheids)gegevens.

Bij de beoordeling van de gezondheid in verband met een aanspraak op een uitkering vanwege een ongeval, speelt onze medisch adviseur een centrale rol. Alleen de medisch adviseur en de medewerkers die onder zijn verantwoordelijkheid werken, mogen uw gezondheidsgegevens verwerken. Als de medisch adviseur het voor de beoordeling van uw aanvraag of voor de beoordeling van uw arbeidsongeschiktheid noodzakelijk vindt om gezondheidsgegevens op te vragen bij anderen, zoals bij uw huisarts of behandelend specialist dan vraagt hij/zij u altijd vooraf om toestemming. In de machtiging waarmee u deze toestemming geeft, staat welke gezondheidsgegevens onze medisch adviseur wil opvragen en er staat in bij wie hij de gegevens wil opvragen. Door ondertekening van de machtiging geeft u toestemming. De medisch adviseur is verantwoordelijk voor het bewaren van uw gezondheidsgegevens. Bij de verwerking van gezondheidsgegevens houden wij ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars. Bij de verwerking van gezondheidsgegevens houdt onze medisch adviseur zich aan de Beroepscode voor Geneeskundig Adviseurs werkzaam in Particuliere Verzekeringszaken en/of Personenschadezaken.

3.5 Strafrechtelijke gegevens

Voor de risicobeoordeling bij schadeverzekeringen vragen wij u onder meer bij de aanvraag van een verzekering informatie te verschaffen over uw strafrechtelijk verleden. Wij verwerken ook strafrechtelijke gegevens om fraude en misbruik te voorkomen. Strafrechtelijke feiten die langer dan 8 jaar geleden zijn gebeurd, hoeft u ons niet te melden. Ook hoeft u ons geen strafrechtelijke gegevens te melden als daar door ons niet specifiek naar gevraagd wordt. Strafrechtelijke gegevens op bijvoorbeeld uw aanvraagformulier worden door ons alleen verwerkt door medewerkers die daarvoor geautoriseerd zijn.

3.6 BSN

Wij verwerken uw BSN niet. Wij verzoeken u ons geen stukken te sturen waarop uw BSN staat vermeld.

3.7 Gegevens over uw contacten met ons

Wij verwerken gegevens over het contact dat u met ons had om te kunnen zien:

- waarover het contact ging (product, advies, aanbieding, servicegesprek, bericht, klacht, informatie).
- wanneer het contact was, met wie en hoe (via telefoon, post, chat, onze website, e-mail, nieuwsbrief, app, adviseur, webcareteam).

We gebruiken deze gegevens om:

- Terug te lezen of luisteren waar we eerder met u contact over hebben gehad. Dan kunnen we u bij een volgend contact gerichter te woord staan.

Telefoongesprekken opnemen en bewaren

We nemen chat- en telefoongesprekken op en bewaren deze onder andere voor het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening, training en coaching van onze medewerkers, het aangaan en uitvoeren van verzekeringsovereenkomsten, het leveren van bewijs en het beoordelen van (de inhoud van) de communicatie (in geval van interpretatiegeschillen of onenigheid hierover), het voorkomen en bestrijden van fraude en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Opgenomen gesprekken worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, de bewaartermijn verschilt per doel waarvoor een gesprek is opgenomen. Als een gesprek opgenomen is en nog beschikbaar is, heeft u bij een geschil over de inhoud van het opgenomen telefoongesprek het recht om het telefoongesprek te beluisteren of daarvan een transcriptie te ontvangen.

3.8 Bedrijfsgegevens

Voor zover sprake is van zakelijke dienstverlening verwerken wij ook persoonsgegevens; namen van contactpersonen, aandeelhouders of UBO's ('ultimate beneficial owner' oftewel 'uiteindelijke

belanghebbende') van een bedrijf. Op grond van de sanctieregelgeving moeten wij vaststellen wie UBO's van onze zakelijke klanten zijn.

4 Hoe komen wij aan uw gegevens?

4.1 Van u of van derden

In de meeste gevallen krijgen wij de gegevens rechtstreeks van u. Naast de informatie die wij van u krijgen, kunnen we ook gegevens van derden ontvangen en verwerken, bijvoorbeeld van uw adviseur/bemiddelaar of andere (externe) partijen zoals Stichting Centrale Informatie Systeem (CIS), Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), marktonderzoeksbureaus of dataverrijkingbureaus zoals Whooz.

Unigarant verwerkt segmentatiegegevens van Whooz om de behoeften van onze klanten te analyseren en om deze inzichten te vertalen naar een betere dienstverlening. Dit zijn gegevens op postcode en postcode en huisnummer/toevoeging-niveau. Deze gegevens bevatten geen direct identificerende gegevens zoals voorletters, achternaam, geboortedatum, geslacht, e-mailadressen of IP-adressen.

Whooz is een dienstverlener op het gebied van consumenteninformatie. Deze informatie wordt geleverd onder de productnaam Whize. Als segmentatiespecialist geeft Whooz voorspellingen van kenmerken, interesses en gedragingen van alle Nederlandse huishoudens.

Als u bezwaar hebt tegen het feit dat wij uw klantgegevens combineren met de Whooz gegevens, zullen wij - indien u ons daarom verzoekt - uw gegevens daartoe blokkeren. Als u meer informatie wilt over de Whooz gegevens, dan kunt u deze vinden op de website van Whooz. Vragen over de gegevens van Whooz kunt u richten aan compliance@whooz.nl.

Voor onze schadeverzekeringen maken we gebruik van FRISS. FRISS maakt gebruik van verschillende bronnen zoals kredietinformatiebureaus. Wij gebruiken deze gegevens bijvoorbeeld om bij een aanvraag het risico te beoordelen, om gegevens actueel te houden, om fraude te bestrijden en in het kader van de instandhouding van de verzekering.

4.2 Uw bezoek aan onze websites en apps

We leggen gegevens vast over uw bezoek aan onze websites of apps, bijvoorbeeld welke pagina's u heeft bezocht of welke zoekopdrachten u heeft gegeven. Hiermee kunnen we bij een volgend bezoek aan onze site beter inspelen op uw persoonlijke ervaring. Wij kunnen deze gegevens ook gebruiken voor marketingdoeleinden. Wij doen dit onder andere door het plaatsen van [cookies](#). Wij verwerken daarbij ook uw IP-adres.

5 Waarom verwerken wij uw gegevens?

Doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens zijn:

5.1 De uitvoering van onze dienstverlening

We gebruiken uw persoonsgegevens onder meer om contact met u op te nemen om te onderzoeken of u klant bij ons kunt worden of blijven, om overleg te voeren over de producten of diensten die u bij ons afneemt, of om wijzigingen in uw persoonsgegevens door te voeren.

We gebruiken uw gegevens om uw producten te beheren en claims, schades en klachten af te handelen of uw order te ontvangen, door te geven en te laten uitvoeren. Voor het uitvoeren van specifieke producten gebruiken we specifieke persoonsgegevens, bijvoorbeeld uw rijgedrag bij de [Veilig Rijden Autoverzekering](#).

5.2 Risico's verkleinen

Wij gebruiken uw persoonsgegevens ook om risico's te verkleinen, bijvoorbeeld door:

- Te zorgen voor goede beveiliging. Denk aan gebruikersnamen, wachtwoorden en controlevragen.
- Het uitvoeren van een intern kwaliteitsonderzoek naar mogelijke problemen en risico's en toetsen of wetgeving goed is ingevoerd.
- Onze klanten te kennen en daardoor ervoor te zorgen dat we een gezond bedrijf blijven (risicomanagement).

Als verzekeraar zijn wij wettelijk verplicht onze risico's goed in te schatten en een passende premie te berekenen.

We weten bijvoorbeeld dat er in de Randstad meer ongelukken gebeuren dan daarbuiten en dat automobilisten onder de 24 jaar meer schade veroorzaken. Deze cijfers helpen ons om voor elke groep verzekerden de juiste premies vast te stellen. Ook kunnen wij eventueel bepaalde risico's uitsluiten van acceptatie. Zo zorgen wij ervoor dat uw premie niet te laag, maar vooral niet te hoog is. Op die manier kunnen wij nu en de toekomst uw schades blijven betalen.

Welke gegevens gebruiken wij om algemene risico's in te schatten?

Bij het inschatten van risico's maken wij gebruik van statistieken en actuariële berekeningen. Voor deze berekeningen gebruiken wij persoonsgegevens van al onze verzekerden. Afhankelijk van het soort verzekering zijn dat:

- uw adres en postcode;
- uw leeftijd (vooral bij auto-, motor- en scooterverzekeringen en dergelijke);
- uw gezinssamenstelling (vooral bij reis- en aansprakelijkheidsverzekeringen);
- gegevens van het voorwerp of object dat u wilt verzekeren, bijvoorbeeld het merk en model van uw auto of het type huis;
- welk soort schade u eerder heeft gemeld;
- hoe vaak u schade heeft gemeld.

Wat doen we om specifieke risico's rond de verzekeringsovereenkomst in te schatten?

Als u bij Unigarant verzekerd bent, kan er iets gebeuren waardoor wij uw verzekering niet of niet langer onder dezelfde voorwaarden willen voortzetten. Dat is bijvoorbeeld het geval als u:

- fraude heeft gepleegd, of;
- niet op de juiste manier meewerkt aan schadeafhandeling, of;
- veel en/of hoge schadeclaims heeft ingediend, of;
- het verzekerde object, zoals de auto of woning, voor een ander doel gebruikt dan waarvoor de verzekering is bedoeld.

Als een van deze situaties zich voordoet, kunnen wij bijvoorbeeld uw verzekering beëindigen.

5.3 Marketing activiteiten uitvoeren

We houden u graag op de hoogte. Bijvoorbeeld met e-mails, nieuwsbrieven, aanbiedingen op onze website of via social media. Wanneer wij dat doen, gebruiken wij uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld uw contactgegevens.

5.4 Verbeteren en innoveren

We gebruiken uw persoonsgegevens ook om onze producten en diensten te verbeteren en ons aanbod af te stemmen op uw wensen en behoeften. Dat doen we door ze te combineren en te analyseren. Die analyses brengen ons op nieuwe ideeën en betere oplossingen. Zo kunnen we met behulp van deze analyses:

- De oorzaak van klachten oplossen, pagina's en formulieren op de website verbeteren en processen versnellen.
- Meten hoe klanten onze diensten gebruiken en wat het resultaat is van een campagne. En als dat nodig is verbeteren wij onze producten, diensten en processen.
- Nieuwe diensten ontwikkelen.
- Rapportages maken en inzichten op geaggregeerd niveau leveren. Waar mogelijk verwijderen we bij het opstellen van analyses de persoonsgegevens die we niet nodig hebben. En we kunnen gegevens bundelen op een bepaald abstractieniveau (aggregeren), versleutelen (pseudonimiseren) of anonimiseren.

5.5 Opsporen van fraude en misbruik

Bij de opsporing van fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik leggen we ook persoonsgegevens vast. Hiervoor kunnen we gegevens uitwisselen binnen Unigarant, met andere financiële instellingen of met externe onderzoeksbureaus. Hierbij houden wij ons aan het Protocol Verzekeraars en Criminaliteit en het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI). Bij het PIFI zijn o.a. betrokken het Verbond van Verzekeraars, de Nederlandse Vereniging van Banken, de Stichting Fraudebestrijding Hypotheken, de Vereniging van Financieringsondernemingen in Nederland en Zorgverzekeraars Nederland. Als er sprake is van een persoonlijk onderzoek in verband met een verzekering, dan houden we ons aan de regels uit de Gedragscode persoonlijk onderzoek.

Gebeurtenissenadministratie

Om de veiligheid en integriteit van Unigarant en UVM te bewaken, gebruiken wij een Centrale Gebeurtenissenadministratie. In deze database worden (persoons)gegevens opgeslagen die ten aanzien van bepaalde gebeurtenissen onze speciale aandacht vragen. Gegevens uit de Centrale Gebeurtenissenadministratie zijn alleen toegankelijk via onze afdeling Speciale Zaken of andere daartoe geautoriseerde medewerkers.

6 Wat is de rechtsgrond om uw persoonsgegevens te gebruiken?

Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van minstens één van de onderstaande wettelijke grondslagen:

1. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld om:
 - vast te stellen wie u bent als dat moet van de wet;
 - vast te stellen of u op een (inter)nationale sanctielijst voorkomt;
 - te kunnen voldoen aan onze zorgplicht die wij als verzekeraar/bemiddelaar hebben;
 - gegevens door te geven aan (overheids-) instanties als dat verplicht is.
3. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld wanneer we een onderzoek naar mogelijke fraude doen. Hierbij maken we een belangenafweging tussen het gerechtvaardigd belang van ons of van een derde en uw belang. Deze belangenafweging leggen we vast en hierover informeren we u zoveel mogelijk.
4. U heeft toestemming gegeven. Als wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming kunt u uw toestemming te allen tijde weer intrekken.

7 Hoe beveiligen we uw gegevens?

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en nemen de nodige technische en organisatorische maatregelen om een passend beschermingsniveau te waarborgen. We hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

We besteden veel aandacht aan een optimale beveiliging van onze systemen waarin persoonsgegevens worden opgeslagen. Denk daarbij aan maatregelen om onze website en IT-systemen veilig te gebruiken en misbruik te voorkomen. Maar ook aan beveiliging van fysieke ruimtes waar persoonsgegevens zijn opgeslagen. De veiligheid van ons dataverkeer houden wij 24 uur per dag in de gaten.

Wij hebben een informatiebeveiligingsbeleid en zorgen voor training van onze medewerkers op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Alleen geautoriseerde medewerkers die toegang moeten hebben tot uw gegevens kunnen uw gegevens inzien en verwerken.

Al onze medewerkers hebben de eed of belofte afgelegd. Medewerkers beloven of verklaren hierbij dat ze zich houden aan de wet- en regelgeving en gedragscodes en integer zullen handelen. Daarnaast is er in de arbeidsovereenkomsten van medewerkers eerst een extra geheimhoudingsverklaring ondertekenen alvorens toegang te krijgen.

8 Hoe lang bewaren we uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor we de persoonsgegevens hebben verwerkt. In sommige gevallen bepaalt de wet hoe lang wij gegevens mogen of moeten bewaren. In andere gevallen hebben wij zelf op basis van wet- en regelgeving bepaald hoe lang wij uw gegevens nodig hebben. Wij hebben hiervoor een bewaartermijnenbeleid opgesteld.

We hanteren verschillende bewaartermijnen voor persoonsgegevens. Dat doen we bijvoorbeeld omdat de toezichthouder ons kan vragen om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren of omdat u een klacht kunt indienen waardoor het nodig is om uw persoonsgegevens langer te bewaren. Die bewaartermijnen kunnen afhangen van civiele verjaringstermijnen. Polis-/klantdossiers, bijvoorbeeld, bewaren we minimaal 7 jaar na het beëindigen van de relatie met Unigarant.

Als we uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben, zoals hierboven beschreven, verwijderen of anonimiseren we de persoonsgegevens

Voor meer informatie over de specifieke bewaartermijnen kunt u contact met ons opnemen.

9 Met wie delen we uw gegevens?

Wij delen uw gegevens alleen met anderen als dit nodig is voor onze dienstverlening of als we hiertoe verplicht zijn. Wij houden ons dan aan de regels die gelden voor het delen van persoonsgegevens.

9.1 Binnen Unigarant

We wisselen tussen de verschillende afdelingen van Unigarant persoonsgegevens uit. Bijvoorbeeld voor de verwerking van uw aanvraag of om een overzicht te krijgen van de producten en diensten die u bij ons hebt. We kunnen u hierdoor beter van dienst zijn, zo hoeft u maar één keer een adreswijziging door te geven. Wanneer u een adviseur hebt, ontvangt u doorgaans alleen berichten van ons in overleg met uw adviseur (zie ook 9.2.).

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in de centrale klantenadministratie van Unigarant. Het opslaan van die persoonsgegevens in de centrale klantenadministratie gebeurt voor interne administratieve doeleinden, waaronder het matchen van uw gegevens. Dit betekent dat wij controleren of bij de verschillende bedrijfsonderdelen dezelfde gegevens van u worden gebruikt. Het is belangrijk om te controleren dat wij de juiste gegevens van u hebben. Door het matchen van gegevens kunnen wij efficiënter werken en u beter van dienst zijn.

9.2 Adviseur/assurantiebemiddelaar

Als dat wettelijk is toegestaan kunnen wij de persoonsgegevens die nodig zijn voor de dienstverlening uitwisselen met uw adviseur/assurantiebemiddelaar. Wij doen dit zolang u een overeenkomst met ons heeft. Soms hebben wij daarvoor uw toestemming nodig. Uw bemiddelaar is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens.

Bent u klant van het label ANWB Verzekeren, dan geldt hetzelfde. ANWB of een dealer uit het ANWB fietsendealernetwerk is dan uw adviseur/assurantiebemiddelaar. Unigarant heeft voor het label ANWB Verzekeren een intensieve samenwerking met ANWB. Als dat wettelijk is toegestaan kunnen wij de persoonsgegevens die nodig zijn voor de dienstverlening uitwisselen met de ANWB.

9.3 De overheid

Unigarant geeft uw persoonsgegevens alleen door aan de overheid als wij daartoe verplicht zijn. Bijvoorbeeld de Rijksdienst voor het Wegverweer (RDW) die bijhoudt of voertuigen zijn verzekerd. Andere overheidsinstanties waaraan wij persoonsgegevens verstrekken zijn algemene en bijzondere opsporingsinstanties (zoals politie en justitie), de Belastingdienst of toezichthouders (zoals De Nederlandsche Bank, Autoriteit Financiële Markten). Deze partijen moeten ons bovendien expliciet om

uw gegevens gevraagd hebben, behalve bij fraude of misbruik van Unigarant-diensten. In dat geval doen we actief aangifte bij de politie en justitie en geven we persoonsgegevens door die te maken hebben met de fraude. De overheid is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens.

9.4 Andere verzekeraar(s)

Unigarant wisselt persoonsgegevens uit met andere verzekeraars, herverzekeraars en overige financiële instellingen als dat nodig is met het oog op uw verzekering. Bijvoorbeeld om een schadeclaim af te wikkelen of een betaling te doen. Ook wisselen wij soms gegevens uit om schade of kosten die wij vergoed hebben te verhalen, bijvoorbeeld op de aansprakelijkheidsverzekeraar van een andere persoon, die de schade of kosten veroorzaakt heeft. Unigarant deelt, met betrekking tot uw autoverzekering, gegevens over uw schadevrije jaren met andere verzekeraars in Nederland via [Roy-Data](#). Deze ontvangers zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

9.5 Dienstverleners en bedrijven waar we mee samenwerken

Wij schakelen andere bedrijven in om diensten voor ons uit te voeren die te maken hebben met onze dienstverlening. Bijvoorbeeld een incassobureau of de postbezorger. Maar ook onderzoeksbureaus voor het onderzoeken van schademeldingen of fraude. Of schadeherstelbedrijven waaraan opdracht is gegeven uw schade te herstellen. Wanneer u een rechtsbijstandverzekering bij Unigarant hebt afgesloten, delen wij uw gegevens met de Stichting Rechtsbijstand MRT (ook handelend onder de naam ANWB Rechtsbijstand) of ARAG Rechtsbijstand als uitvoerder van de rechtsbijstand. Wij delen dan alleen die gegevens die de dienstverlener nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Deze ontvangers zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Wij kunnen ook de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan derde partijen, bijvoorbeeld (IT) dienstverleners voor onderhoud en supportfuncties. Deze dienstverleners worden in de meeste gevallen beschouwd als verwerker omdat zij geen zelfstandige zeggenschap hebben over de persoonsgegevens die in het kader van de dienstverlening door Unigarant aan de IT dienstverlener ter beschikking worden gesteld. Unigarant blijft in die situaties verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van uw persoonsgegevens. Met alle partijen leggen wij afspraken vast om uw privacy te waarborgen.

Uw persoonsgegevens worden niet doorverkocht.

9.6 Databank CIS

Voor een verantwoord acceptatie- en , risicobeleid en om fraude te voorkomen, leggen wij, net als andere verzekeraars, uw persoonsgegevens vast in en raadplegen we het Centraal Informatie Systeem van Stichting CIS te Den Haag. In dit register leggen wij onder meer uw claims vast. Wij houden ons daarbij aan de regels van het CIS gebruikersprotocol. Met verzekeraars aangesloten bij CIS kunnen we, onder strikte voorwaarden, onderling informatie uitwisselen via Stichting CIS. Wij raadplegen dit register in het acceptatieproces en bij een eventuele claimmelding.

U mag uw gegevens bij Stichting CIS altijd inzien of laten aanpassen als uw gegevens niet kloppen. Dit doet u door een bericht te sturen naar Stichting CIS. Meer informatie over Stichting CIS vindt u op www.stichtingcis.nl.

9.7 Extern Verwijzingsregister (EVR)

Financiële instellingen kunnen gedragingen van (rechts)personen die hebben geleid of kunnen leiden tot benadeling van financiële instellingen vastleggen in een Incidentenregister. In dit register staan gegevens van personen en bedrijven die bijvoorbeeld verzekeringsfraude hebben gepleegd. Ook staan hier gegevens in van personen die niet de waarheid vertelden bij de aanvraag van een nieuwe verzekering. Bijvoorbeeld over hun verzekeringsverleden of over hun strafrechtelijk verleden.

Aan dit Incidentenregister is een Extern Verwijzingsregister gekoppeld. Dit Extern Verwijzingsregister bevat uitsluitend verwijzingsgegevens (bijvoorbeeld een naam en geboortedatum of KvK-nummer) naar het incidentenregister die onder strikte voorwaarden mogen worden opgenomen volgens het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI). Iedere financiële instelling die aangesloten is bij een van de deelnemende brancheverenigingen heeft toegang tot (een deel van) het Externe Verwijzingsregister.

9.8 Verbond van Verzekeraars

Voor het maken van statistieken leveren wij regelmatig gegevens aan bij het Data Analytics Centre (DAC) van het Verbond (voorheen het CVS). Het gaat hierbij deels ook om persoonsgegevens, zoals polisnummers, postcodecijfers, geboortedata en kentekens. Het Verbond verwerkt deze gegevens voor het maken van statistiek ten behoeve van de verzekeringsbranche en voor die verwerking is het Verbond zelf verwerkingsverantwoordelijk.

9.9 Derden partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Bij de Europese Economische Ruimte (EER) horen alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland. Uw gegevens worden veelal verwerkt binnen de EER. In uitzonderlijke gevallen kan het echter voorkomen dat er minimale persoonsgegevens buiten de EU of EER worden (sub)verwerkt. Dat kan bijvoorbeeld onvermijdbaar zijn bij ticketsystemen. Bij ticketsystemen wordt support verleend voor software. Verwerking buiten de EU of de EER vindt alleen plaats als een land voldoende bescherming biedt. Dat is het geval als de Europese Commissie (EC) een adequaatheidsbesluit voor dat land heeft genomen. Voor verwerking in landen waarvoor geen adequaatheidsbesluit is genomen, maar die voor de verwerking wel voldoende bescherming biedt, worden met de (sub) verwerkers door de EC vastgestelde modelcontracten gesloten.

Uw persoonsgegevens worden niet doorverkocht.

10 Wat zijn uw rechten?

10.1 Gegevens inzien of verbeteren (inzage en rectificatie)

U hebt het recht om ons te vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken en om onjuiste gegevens te laten aanpassen. Wij stellen controlevragen of vragen om een kopie van uw identiteitsbewijs om u te identificeren. Bij het verstrekken van een kopie van uw identiteitsbewijs moet u uw pasfoto en Burgerservicenummer (BSN) onzichtbaar maken. We raden u ook aan om op de kopie aan te geven dat deze kopie bestemd is om uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens uit te oefenen.

Na identificatie ontvangt u binnen vier weken reactie van ons.

In sommige gevallen kunnen we ervoor kiezen om geen gegevens over uw gezondheid te geven, bijvoorbeeld als we het verstandiger vinden dat de huisarts een toelichting geeft. In een dergelijk geval geven we bij u aan hoe de informatie wel gedeeld of opgevraagd kan worden.

10.2 Gegevens laten verwijderen en het recht om 'vergeten te worden'

In een aantal gevallen en onder voorwaarden heeft u het recht om de persoonsgegevens die wij van u hebben te laten wissen. Dit is het geval als:

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- u de toestemming voor het verwerken heeft ingetrokken (er is geen andere verwerkingsgrondslag);
- u gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
- uw persoonsgegevens door ons onrechtmatig zijn verwerkt;
- er een wettelijke verplichting is om de persoonsgegevens te wissen;
- het persoonsgegevens betreft van uw kind, die zijn verzameld in verband met een rechtstreeks aanbod van internetdiensten aan uw kind.

Het recht om vergeten te worden, is geen absoluut recht. Wij kunnen besluiten niet aan uw verzoek te voldoen en uw gegevens niet te wissen als uw verzoek niet gebaseerd is op één van de bovenstaande gronden, of

1. om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie te kunnen uitoefenen; of
2. om een wettelijke verplichting na te komen; of
3. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Als wij niet voldoen aan uw verzoek om uw persoonsgegevens te laten wissen, informeren wij u over de redenen waarom wij niet aan uw verzoek zullen voldoen.

10.3 Beperking van de verwerking

Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, kunt u verzoeken om beperking van de verwerking. Dit betekent dat de gegevens voor een bepaalde tijd niet door ons worden verwerkt.

10.4 Overdracht van de gegevens (dataportabiliteit)

U heeft het recht om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt voor de uitvoering van een overeenkomst die u met ons heeft gesloten of op basis van uw toestemming. Het gaat hier alleen om persoonsgegevens die wij van u zelf hebben ontvangen en niet om gegevens die wij van derden hebben ontvangen. Het doel van dit recht is om u in staat te stellen deze gegevens eenvoudig over te dragen aan een andere partij.

10.5 Recht van bezwaar

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens die enkel plaatsvindt op basis van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde. In dat geval zullen wij uw gegevens niet langer verwerken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

10.6 Afmelden voor persoonlijke aanbiedingen

U heeft het recht om u af te melden voor nieuwsbrieven of persoonlijke aanbiedingen over onze verzekeringen. In commerciële aanbiedingen vermelden wij altijd een afmeldmogelijkheid.

11 Email en social media

11.1 Email

Voor zover dat is vereist, vragen wij u toestemming om met u te communiceren via email, tenzij u deze toestemming al eerder gegeven heeft.

11.2 Social media

U kunt er voor kiezen om met ons te chatten op onze website of contact op te nemen via onze socialmediapagina's zoals Facebook, LinkedIn en Twitter of via WhatsApp. Als u ons benadert via één van deze kanalen, bewaren wij de gegevens die u via deze kanalen aan ons verstrekt in een beveiligde omgeving. Om te kunnen reageren op persoonlijke vragen in uw social-mediabericht vragen wij u in een persoonlijk bericht (direct message of e-mail) om uw contactgegevens met ons te delen. Wij kunnen dan controleren of we met de juiste persoon in gesprek zijn.

Op de gegevens die wij van u krijgen via deze social media kanalen is deze privacyverklaring van toepassing. Het gebruik van social media is uw eigen verantwoordelijkheid. Deze privacyverklaring is niet van toepassing op de wijze waarop social-mediaplatforms omgaan met de door u verstrekte persoonsgegevens. We wijzen u erop dat veel social-mediaplatforms buiten de Europese Unie zijn gevestigd en gegevens opslaan buiten de Europese Unie. De privacywetgeving van de Europese Unie geldt dan meestal niet. We raden u aan om de privacyverklaring van deze social-mediakanalen te raadplegen voor meer informatie over de wijze waarop zij uw persoonsgegevens verwerken.

12 Profilering en geautomatiseerde besluitvorming

12.1 Profilering

Wij maken profielen van onze klanten op basis van de gegevens die we verzamelen met als doel om deze gegevens te analyseren en op die manier onder meer risico's te beheersen, verbanden te leggen, en inzicht te krijgen in (toekomstige) handelingen en voorkeuren. Daar kunnen we dan op inspelen. Bijvoorbeeld door aan de hand van deze gegevens de premie in te schatten of klanten gerichte reclame/informatie te sturen. We houden ons hierbij aan wet- en regelgeving. Dit betekent o.a. dat we vooraf toestemming vragen als dat wettelijk verplicht is. Unigarant profileert niet op basis van bijzondere persoonsgegevens.

12.2 Geautomatiseerde besluitvorming

Uw aanvraag voor een verzekering of uw schademelding beoordelen wij via een geautomatiseerd proces, vooral in geval van standaard producten en eenvoudige schades. Wij kunnen u dan sneller helpen. De door u ingevulde gegevens worden automatisch getoetst aan onze acceptatiecriteria of criteria voor schadebehandeling. We controleren daarbij of deze gegevens juist zijn en kunnen zo een risico-inschatting van uw aanvraag of schademelding maken. Ook kunnen wij zo toetsen of een schade gedekt is. Wij toetsen daarnaast uw aanvraag of schadeclaim aan een aantal fraude indicatoren en maken een risico-inschatting op basis van de door u ingevulde gegevens en gegevens uit (openbare) bronnen, zoals de CIS-databank.

Als uitkomst is dat de aanvraag geaccepteerd kan worden of dat de schade uitgekeerd kan worden, dan wordt de aanvraag automatisch geaccepteerd of de schadeclaim automatisch uitgekeerd.

Als er een afwijking in het reguliere aanvraag- of schadebehandelingsproces is, dat kan leiden tot acceptatie onder voorwaarden of een afwijzing van uw aanvraag of schadeclaim, dan wordt deze afwijking altijd beoordeeld door een medewerker van Unigarant die de uiteindelijke beslissing maakt. In alle gevallen kunt u altijd [contact](#) met ons opnemen als u vragen heeft of bezwaar wil maken.

13 Privacyverklaring voor sollicitanten en (ex)medewerkers van Unigarant

Werken bij Unigarant betekent werken bij een unieke organisatie. Een organisatie die al sinds jaar en dag midden in onze samenleving staat. Om met jou als medewerker een (arbeids)overeenkomst te sluiten met betrekking tot de werkzaamheden die je gaat uitvoeren, je faciliteiten voor het uitvoeren van je werkzaamheden en een veilige werkomgeving te bieden en je salaris te kunnen betalen, hebben we persoonsgegevens van je nodig. Een persoonsgegeven is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over jouw naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook jouw personeelsnummer, e-mailadres of telefoonnummer is een persoonsgegeven. Met jouw persoonsgegevens gaan we uiteraard heel zorgvuldig om.

Unigarant verstaat, voor wat betreft deze privacyverklaring, onder medewerker:

- Sollicitanten
- (ex-)werknemers met een arbeidsovereenkomst;
- uitzendkrachten;
- gedetacheerden;
- personen die in het kader van een opdracht arbeid verrichten;
- stagiaires;

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

13.1 Wie is verantwoordelijk met betrekking tot jouw persoonsgegevens?

Werk je bij Unigarant, dan is Unigarant verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Sommige van jouw gegevens worden ook verwerkt door ANWB B.V. ANWB B.V. doet dit ofwel als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, ofwel als verwerker. Alle onderdelen van ANWB voeren op hoofdlijnen hetzelfde privacy beleid. Zo weet je altijd waar je aan toe bent.

13.2 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Hieronder vind je tref je een overzicht aan van de persoonsgegevens die wij mogelijk van jou als medewerker verwerken.

Personeelsadministratie

Wij verwerken ten behoeve van de personeels- en salarisadministratie diverse persoonsgegevens van jou. Je krijgt van Unigarant een personeelsnummer waarmee je in verschillende systemen kan worden herkend. Contactgegevens zoals naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer worden verwerkt om met jou (of indien nodig met jouw familieleden) te kunnen communiceren. Voor zakelijke aangelegenheden is het uitgangspunt dat we je benaderen via je zakelijke e-mailadres dat je van ons krijgt. Soms zul je van ons een brief of pakketje thuis krijgen of een e-mail op je privé mailadres. Ook verwerken we gegevens over jouw sollicitatie en opleiding en over je huidige functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard en de inhoud van jouw arbeidsovereenkomst. Een eventuele tijdelijke tewerkstelling bij een andere afdeling of bedrijfsonderdeel wordt ook geregistreerd. Verder verwerken we gegevens over jouw aanwezigheid op de plaats waar werkzaamheden worden verricht, de inhoud van jouw werkzaamheden of gegevens over door jou te volgen en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages. Ook zullen gegevens worden vastgelegd in verband met verlof dat je opneemt en eventuele arbeidsduurverkortingen.

Bij de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst leggen wij de reden van de beëindiging vast en eventuele afspraken die zijn gemaakt. Ook verwerken we persoonsgegevens ten behoeve van het regelen van aanspraken op eventuele uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst.

Salarisadministratie

Wij verwerken ten behoeve van de salarisadministratie diverse persoonsgegevens van jou. We verwerken gemaakte salarisafspraken en je rekeningnummer om je salaris en eventuele andere vergoedingen uit te kunnen keren en om je van een loonstrook te voorzien. Een kopie van je ID wordt verwerkt om loongegevens met de belastingdienst te kunnen uitwisselen. Ook worden gegevens vastgelegd ten aanzien van een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde, zodat deze regeling (bijvoorbeeld leaseregeling of personeelskorting) uitgevoerd kan worden. Ook wordt het lidmaatschap van een personeelsvereniging vastgelegd.

Andere zaken waarvoor wij in het kader van de salarisadministratie persoonsgegevens verwerken zijn onder meer declaraties en gegevens over reis- en verblijfskosten.

Faciliteiten

Om toegang tot onze gebouwen te krijgen en om jouw werk goed te kunnen doen, krijg je in veel of sommige gevallen de beschikking over een aantal faciliteiten zoals een personeelspas, sleutelkaart, mobiele telefoon, laptop, mobiliteitskaart of een leaseauto. In verband hiermee worden ook persoonsgegevens verwerkt.

Klachten/meldingen

Voor klachten of meldingen over bijvoorbeeld gedrag dat in strijd is met de Unigarant Gedragscode hebben we een meldregeling. Ook kun je terecht bij een van de vertrouwenspersonen of de klachtencommissie. Om je klacht of melding in behandeling te kunnen nemen is het noodzakelijk dat we enkele gegevens van je vastleggen. Uiteraard wordt hier door de behandelaars vertrouwelijk mee omgegaan.

Bedrijfszorg en verzuim

We verwerken enkel de noodzakelijke gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met ziekte of zwangerschap/bevalling. Dit om onder andere te kunnen bepalen hoe om te gaan met je werkzaamheden. Ook verwerken wij gegevens die nodig zijn ter ondersteuning bij je re-integratie. Tot slot verwerken wij gegevens voor het aanbieden van ondersteuning in het kader van preventie.

Zo kunnen we bijvoorbeeld een bedrijf inschakelen voor de uitvoering van een Preventief Medisch Onderzoek of een medewerkers-tevredenheidsonderzoek (laten) organiseren. In die gevallen zullen wij geen (medische) gegevens verwerken die tot individuele medewerkers herleidbaar zijn.

Monitoring van gedrag op de werkvloer

Als medewerker heb je met Unigarant afspraken gemaakt over het verrichten van bepaalde werkzaamheden vanuit jouw functie. Het is mogelijk dat jouw manager informatie over de manier waarop jij die werkzaamheden uitvoert gebruikt om met jou het gesprek te voeren over hoe je functioneert en jezelf ontwikkelt. Van medewerkers voor wie het gebruik van de telefoon een belangrijk onderdeel van hun werk is, kunnen ten behoeve van coaching- of trainingsdoeleinden bijvoorbeeld telefoongesprekken worden opgenomen, terug- of meegeluisterd. Ook kunnen opgenomen gesprekken worden gebruikt om de kwaliteit van de dienstverlening in algemene zin te verbeteren. Ook NPS/MES scores van klanten, of aantallen afgehandelde dossiers kunnen gebruikt worden om met medewerkers de uitvoering van hun werkzaamheden te bespreken.

Fysieke beveiliging

We zetten diverse beveiligingssystemen in waarbij en waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt. Dit is nodig voor de beveiliging van onze kantoren en voorzieningen en voor het creëren van een veilige werkomgeving. In het hoofdkantoor hangen bijvoorbeeld beveiligingscamera's waarvan de beelden binnen de wettelijke toegestane termijn worden opgeslagen en daarna automatisch worden verwijderd. De camera's zijn altijd duidelijk zichtbaar geplaatst en bij betreding van een pand word je op de aanwezigheid van videocameratoezicht geattendeerd. In uitzonderingsgevallen kunnen wij heimelijk (onaangekondigd) videocameratoezicht inzetten. Er moet dan sprake zijn van een concrete verdenking van crimineel gedrag.

Monitoring van internetgedrag, e-mail en telefoon

Hoewel niet op persoonsniveau wordt gecontroleerd welke websites je hebt bezocht, wie je e-mails hebt gestuurd of welke telefoonnummers je hebt gekozen, behouden we ons het recht voor daar in een enkel geval een uitzondering op te maken. Het schenden van de Unigarant Gedragscode, crimineel gedrag of andere ontoelaatbare praktijken kunnen hier aanleiding toe zijn. Op het moment dat er

concrete verdenkingen zijn, kan gedurende een vastgestelde periode gerichte controle plaatsvinden. Deze controle beperkt zich in beginsel tot ‘verkeersgegevens’ van internet, e-mail en telefoon. Pas als er zwaarwegende argumenten zijn, kunnen ook gekozen telefoonnummers of de inhoud van bezochte websites of e-mail gecontroleerd worden.

13.3 Als je bij ons solliciteert

In een sollicitatieprocedure vragen wij allerlei informatie, zoals je geboortedatum, opleidingsniveau en werkervaring. Je zet deze gegevens bijvoorbeeld in je sollicitatiebrief of curriculum vitae. Soms neem je tijdens de sollicitatie deel aan een assessment of psychologisch onderzoek. De resultaten daarvan worden vaak vastgelegd in een verslag. Als wij je niet in dienst nemen, verwijderen wij al deze gegevens uiterlijk vier weken na afloop van de sollicitatieprocedure. We bewaren ze als je wel bij ons in dienst komt (zie hieronder bij ‘Bewaartermijnen’).

Als we je niet direct aannemen, kunnen we je vragen of we jouw gegevens langer mogen bewaren. Bijvoorbeeld omdat er op een later tijdstip misschien een andere baan voor je vrij komt. Als je ons toestemming geeft, bewaren we jouw sollicitatiegegevens maximaal een jaar na afloop van de sollicitatieprocedure.

13.4 Op grond waarvan mogen wij jouw persoonsgegevens verwerken?

Wij mogen jouw persoonsgegevens voor een aantal redenen verwerken. Eén daarvan is wanneer wij deze gegevens nodig hebben om een overeenkomst voor het uitvoeren van werk met jou te sluiten en deze uit te voeren. Ook mogen we jouw persoonsgegevens verwerken wanneer wij deze gegevens nodig hebben om te voldoen aan een wettelijke plicht. Denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht. Als je de gegevens die we voor deze doelen nodig hebben niet aan ons verstrekt, betekent dit dat je niet bij Unigarant kunt werken of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Een andere mogelijke reden voor verwerking is aan de orde als er in een noodsituatie handelingen van levensbelang nodig zijn. Als er sprake is van een noodsituatie, zoals een ongeval of een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is, is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen, hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren, zoals jouw familieleden.

Verder verwerken we in sommige gevallen persoonsgegevens omdat we daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. We hanteren bijvoorbeeld om veiligheidsredenen een toegangssysteem met pasjes, houden toezicht via camera's en monitoren het gebruik van mobiele telefoons en computers om beveiligingsredenen.

Ook verwerken we persoonsgegevens voor analysedoeleinden om eventueel beleidsaanpassingen en impact van het beleid uit te werken of bedrijfsprocessen te verbeteren.

Ten slotte zullen wij indien nodig jouw toestemming vragen om je persoonsgegevens te verwerken. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan de portretrechtverklaring die we je laten tekenen voor het gebruik van foto's die van jou gemaakt zijn.

13.5 Met welke partijen delen wij je persoonsgegevens?

We gebruiken jouw persoonsgegevens alleen voor de doelen waarvoor we deze van jou hebben verkregen. Om deze doelen te bereiken is het in sommige gevallen nodig om jouw persoonsgegevens door te geven aan andere partijen. Vaak zijn dit partijen die namens ons jouw gegevens verwerken (de zogenaamde verwerkers). Met deze partijen sluiten wij een data uitwisselingsovereenkomst of verwerkerovereenkomst waarin we afspraken maken over bijvoorbeeld beveiliging van de gegevens en het tijdig melden van datalekken. De partijen mogen jouw persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken of doorgeven. Een voorbeeld van een verwerker is bijvoorbeeld onze salarisverwerker aan wie wij jouw gegevens verstrekken ten behoeve van de salarisverwerking. Ook onderzoeks- en adviesbureaus en softwareleveranciers die ons ondersteunen zijn verwerkers.

Hiernaast is het mogelijk dat wij jouw persoonsgegevens doorgeven aan organisaties of instanties die niet rechtstreeks in opdracht van ons werken. Deze partijen zijn zelfstandig (of samen met ons) verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die wij met hen delen. Uiteraard sturen wij hen deze gegevens alleen als we daarvoor een goede grond hebben. Hieronder zie je om welke categorieën partijen en situaties het onder andere gaat. Let wel deze lijst is niet uitputtend.

- Uitzend-, detachings-, payroll en recruitmentbureaus (voor recruitment en contractering);
- Coachings-, trainings-, assessment- en certificeringsbureaus (in geval een medewerker een coaching of training wil gaan volgen of certificering wil aanvragen);
- Mobiliteitsbedrijven (voor de verstrekking van een OV/mobiliteitskaart en vergoedingen/declaraties);
- Belastingdienst (voor bijvoorbeeld de loonbelasting);
- Gerechtsdeurwaarders (in geval van loonbeslag);
- Pensioenfondsen (voor de uitvoering van de pensioenregeling);
- Verzekeraars (voor de personeelsverzekeringen die Unigarant voor jou heeft afgesloten dan wel die jij als medewerker aangeboden krijgt);
- Arbodienstverleners, vitaliteitsbureaus, verzuimpreventie- en re-integratie begeleidingsbureaus;
- UWV (voor uitvoering van wetgeving, onder meer Wet Verbetering Poortwachter, uitkeringen en subsidies);
- Accountants-, mediation- en advocatenkantoren (voor de uitvoering van controle en behandeling van geschillen).
- Bestelplatforms (zoals in het kader van erkennen en waarderen).

13.6 Beveiliging

Wij gaan uiterst zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen genomen om je persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Hieronder vallen onder andere een deugdelijk informatiebeveiligingsbeleid, training van onze medewerkers, beveiligde internetservern en fysieke beveiliging van ruimtes waar persoonsgegevens zijn opgeslagen.

13.7 Waar worden je persoonsgegevens opgeslagen?

Jouw gegevens worden veelal verwerkt binnen de EER. In uitzonderlijke gevallen kan het echter voorkomen dat er minimale persoonsgegevens buiten de EU of EER worden (sub)verwerkt. Dat kan bijvoorbeeld onvermijdbaar zijn bij ticketssystemen. Bij ticketssystemen wordt support verleend voor software. Verwerking buiten de EU of de EER vindt alleen plaats als een land voldoende bescherming biedt. Dat is het geval als de Europese Commissie (EC) een adequaatheidsbesluit voor dat land heeft genomen. Voor verwerking in landen waarvoor geen adequaatheidsbesluit is genomen, maar die voor de verwerking wel voldoende bescherming biedt, worden met de (sub) verwerkers door de EC vastgestelde modelcontracten gesloten.

13.8 Bewaartermijnen

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zolang dit noodzakelijk is voor onze verwerkingsdoelen. Daarnaast hebben wij te maken met wettelijke bewaartermijnen. Zo verplicht de wet ons om personeelsdossier tot twee jaar na einde dienstverband te bewaren en loonbelastingverklaring en kopie identiteitsbewijs tot vijf jaar na einde dienstverband. Financiële gegevens moeten op grond van fiscale wetgeving minstens zeven jaar worden bewaard.

13.9 Rechten met betrekking tot je persoonsgegevens

Veel van jouw persoonsgegevens zijn zichtbaar voor jou via een interne online omgeving, zoals HR-Net. Als de persoonsgegevens die hier staan niet juist zijn, kun je deze zelf aanpassen. Als andere persoonsgegevens die wij van jou hebben volgens jou feitelijk niet kloppen, kun je jouw manager of P&O vragen om aanvulling of correctie van die gegevens. Let wel: je kunt niet een functioneringsverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan jouw personeelsdossier kunt laten toevoegen.

Verder kun je de persoonsgegevens die wij van jou verwerken zelf inzien (bijvoorbeeld je personeelsdossier) of vragen om inzage of een kopie. Ook kun je vragen om een kopie van je persoonsgegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere partij.

In bepaalde gevallen kun je de verwerking van jouw gegevens laten beperken of gegevens laten verwijderen. Verwijdering is uiteraard niet mogelijk wanneer jouw gegevens nog nodig zijn in verband met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, om te voldoen aan een wettelijke plicht of als wij een gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking dat zwaarder weegt dan jouw privacybelang.

Wanneer we jouw persoonsgegevens verwerken enkel vanwege een gerechtvaardigd belang dat wij daarbij hebben, kun je tegen die verwerking bezwaar maken. Daarbij dien je specifieke persoonlijke omstandigheden (en geen algemene of principiële bezwaren) aan te dragen voor je bezwaar. Wij zullen de verwerking dan heroverwegen.

Als het gebruik van jouw gegevens is gebaseerd op jouw toestemming, dan kun je die toestemming altijd weer intrekken. Wij verwerken jouw persoonsgegevens daarna niet meer.

Je kunt een beroep doen op je rechten door een verzoek bij P&O in te dienen. Zodra wij het verzoek hebben ontvangen, ontvang je een bevestiging. Wanneer wij gegronde redenen hebben om niet mee te werken aan je verzoek dan zullen wij dat mededelen. Als jouw verzoek niet duidelijk is, dan kunnen wij je vragen om jouw verzoek (nader) te specificeren. We schorten de uitvoering van jouw verzoek op totdat je ons de extra informatie hebt verstrekt.

14 Toezicht

Een aantal instanties houdt toezicht op hoe we persoonsgegevens verwerken:

- De Autoriteit Persoonsgegevens (AP); houdt toezicht op de naleving van de AVG
- De Autoriteit Consument & Markt (ACM) ; houdt toezicht op de naleving van de Wet op de Telecommunicatie (onder andere cookies en direct marketing)
- De Nederlandsche Bank (DNB) en Autoriteit Financiële markten (AFM) houden in het algemeen toezicht op de financiële sector (onder andere het klantbelang)
- De Functionaris Gegevensbescherming Unigarant N.V. (zie hieronder voor contactgegevens)

15 Aanpassing van de privacyverklaring

De privacywetgeving is in beweging. Wij kunnen deze privacyverklaring dan ook aanpassen om up-to-date te blijven. Wij doen dit bij nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld als er iets verandert in onze bedrijfsactiviteiten of in de wet of in de rechtspraak. Wij raden u daarom aan deze privacyverklaring regelmatig opnieuw te bekijken bij een bezoek aan een van onze websites.

Privacyverklaring voor het laatst aangepast 7 februari 2024

16 Vragen of klachten?

16.1 Vragen

Hebt u vragen over deze privacyverklaring?

Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Unigarant. Stuur een mail naar: privacy@unigarant.nl. Of een brief naar:

Unigarant

T.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming

Afdeling Compliance

Postbus 50000

7900 RP Hoogeveen

16.2 Klachten

Heeft u klachten over privacy dan kunt u contact met ons opnemen via het [klachtformulier](#) op onze website. Als medewerker kun je contact opnemen met P&O.

Ook kunt u altijd een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.